

**ZARZĄDZENIE NR 9/2024**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RAWICZU**

z dnia 31 lipca 2024r.

**w sprawie zasad przyznawania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rawiczu**

Na podstawie § 13 pkt 2 i 8 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Rawiczu nadanego uchwałą Nr 160/935/22 Zarządu Powiatu Rawickiego z dnia 20 października 2022 roku, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się "Zasady przyznawania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rawiczu", stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 2/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rawiczu z dnia 10 stycznia 2020 roku w sprawie zasad przyznawania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rawiczu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2024r.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Rawiczu**  
*[Podpis]*  
**Szatarniewicz Hubert**

**Niniejszy dokument**  
**pod względem redakcyjnym i prawnym**  
**nie budzi zastrzeżeń**

**Rawicz, dnia 31.07.2024r.**

**RADCA PRAWNY**  
*[Podpis]*  
**Dominik Lewandowski**  
**Pz-4097**



Załącznik do Zarządzenia nr 9/2024  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rawiczu  
z dnia 31 lipca 2024r.

**ZASADY**  
**przyznawania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia**  
**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rawiczu**

**I. Postanowienia ogólne**

**§1.** Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1. Staroście - oznacza to Starostę Rawickiego;
2. Dyrektora - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rawiczu, działającego w imieniu Starosty Rawickiego;
3. Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Rawiczu;
4. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn zm.).

**II. Warunki przyznawania i przeznaczenie bonu na zasiedlenie wynikające z obowiązujących przepisów**

**§2.** 1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, pozostającego w ewidencji osób bezrobotnych starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
  - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

**III. Obowiązki bezrobotnego, któremu przyznany został bon na zasiedlenie**

**§3.** 1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej.

2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b niniejszych zasad.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację potwierdzającą podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej może stanowić:
  - a) w przypadku zatrudnienia: kserokopia umowy o pracę oraz raporty ZUS RCA za okres 6 miesięcy lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu z adnotacją o wysokości osiąganego wynagrodzenia w poszczególnych miesiącach;
  - b) w przypadku innej pracy zarobkowej: kserokopia umowy oraz raporty ZUS RCA za okres 6 miesięcy;
  - c) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: kopia deklaracji ZUS DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty oraz oświadczenie o osiągniętym przychodzie za okres 6 miesięcy.
5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1-2 i 4, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą PUP.
6. Dokumenty doręczane elektronicznie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym w przypadku platformy ePUAP.
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
8. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

#### **IV. Formy zabezpieczenia bonu na zasiedlenie**

§4. 1. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie weksla własnego in blanco aval z poręczeniem 1 osoby.

2. Poręczycielem może być osoba, która:

- a) jest pełnoletnia;
- b) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krócej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
- c) otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 2 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury do 70 roku życia. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/ emerytury (potwierdzenie przelewu na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u;
- d) prowadzące działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadające zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoby takie powinny przedstawić zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami podatków a także o wysokości osiąganego dochodu w ostatnim roku podatkowym ( alternatywnie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie rocznych zeznań podatkowych ). W przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również akt notarialny lub wyrok sądu o rozdzielności majątkowej.

3. Poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

4. Poręczycielem, nie może być: osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji urzędu (środki na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego).

5. Poręczenie cywilne; weksel z poręczeniem wekslowym może zostać udzielone wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka poręczyciela (nie dotyczy rozdzielności majątkowej).

6. Kandydat na poręczyciela prowadzący gospodarstwo rolne przedstawia:

a) zaświadczenie wystawione przez właściwego Wójta lub Burmistrza:

- o wielkości prowadzonego gospodarstwa rolnego,

- o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego,
  - o braku zaległości w podatkach i opłatach lokalnych.
- b) odpis aktualny z Księgi wieczystej;
  - c) W przypadku poręczycieli pobierających emerytury lub renty , wysokość emerytury lub renty nie może być niższa niż 100% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto;
  - d) W pozostałych przypadkach poręczyciel powinien wykazać średni dochód brutto za ostatnie trzy miesiące, który w przypadku poręczenia wekslowego powinien wynieść miesięcznie minimalnie 115% kwoty wynagrodzenia minimalnego za pracę brutto.
7. Pod pojęciem wynagrodzenia minimalnego - rozumie się kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r. poz. 2207 ze zmianami).
  8. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie ponosi wnioskodawca.
  9. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków oraz ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor.

## **V. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie**

§5.1. Druk wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad, wydawany jest osobie bezrobotnej przez -, doradcę klienta,


2. Doradca klienta wydaje pisemną opinię w zakresie zgodności z kryteriami dostępności instrumentu tj. braku propozycji odpowiedniej pracy, odległości oraz czasu dojazdu i przekazuje dokumentację na stanowisko merytoryczne.
3. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego w imieniu Starosty z bezrobotnym, który wnioskował o przyznanie tego bonu. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie, w tym termin wydania bonu, wysokość przyznanych środków i terminu ich przelania na konto wnioskodawcy.
4. W przypadku przyznawania bonów na zasiedlenie w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych obowiązuje niniejsza procedura.
5. Bony na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
6. W nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znaczącym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych przeznaczonych na bony na zasiedlenie Dyrektor Urzędu może wstrzymać przyznawanie tych bonów.

## VI. Postanowienia końcowe

§6. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U z 2024r. poz.1061);
- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2024r. poz. 475 z późn. zm.).

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszych zasad przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Rawiczu  
  
Sławomir Wasilewski

