

Zasady i kryteria przyznawania pracodawcy środków z limitu Krajowego Funduszu Szkoleniowego i rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rawiczu

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dalej „KFS”) przeznaczają się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w celu zapobiegnięcia utracie zatrudnienia z powodu nieadekwatnych kwalifikacji i umiejętności w stosunku do wymagań konkurencyjnego rynku pracy.
2. Przez pracodawcę rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika w ramach umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
3. Przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą, zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim (ojcowskim) wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
5. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyzna pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
6. Przeciętne wynagrodzenie - oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązujące na dzień zawarcia Umowy.
7. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie w ramach poniższych form:
 - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

- b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
8. Wniosek o sfinansowanie powyższych form kształcenia, pracodawca może poprzedzić wnioskiem o sfinansowanie ze środków KFS kosztów określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, jeżeli nie ma możliwości samodzielnego ich określenia (np. duża liczba pracowników, różnorodny profil działalności itp.).
9. Wnioski o sfinansowanie form kształcenia, o których mowa w pkt. 7 muszą spełniać warunki określone:
- a) dla limitu podstawowego KFS w Priorytetach ustalonych przez Ministra właściwego ds. pracy na dany rok,
 - b) dla rezerwy środków KFS w Priorytetach ustalonych przez Radę Rynku Pracy.
10. Komisja powołana do rozpatrywania i opiniowania wniosków o dofinansowanie działań z KFS opiniuje wnioski w oparciu o następujące kryteria i przypisaną im skalę punktową. Maksymalna liczba punktów wynosi 25 pkt.

Lp.	Rodzaj kryterium	Skala ocen (od — do pkt.)
1.	zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok	0 — 4 pkt
2.	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy	0 — 5 pkt
3.	korzystanie ze środków KFS w roku poprzednim (limit podstawowy KFS i rezerwa KFS)	TAK- 1 pkt. NIE - 3pkt
4.	plany pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia osób, objętych wsparciem KFS	0 — 4pkt

5.	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	0 - 4pkt
6.	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia certyfikatów jakości, uprawnień do prowadzenia działalności pozaszkolnej	0 -3 pkt
7.	Ogólna ocena wniosku	0 - 2pkt
Maksymalna liczba punktów:		25 pkt

11. Dofinansowaniu podlegać będą wnioski, które uzyskały minimum 50 % pkt.
12. Pracodawca we wniosku zobowiązany jest wskazać, przewidywany termin realizacji kształcenia (miesiąc i rok). Szczegółowy harmonogram działań (konkretne daty) pracodawca jest zobowiązany podać w ciągu 5 dni przed dniem zawarciem Umowy.
13. Urząd finansuje kształcenie ustawiczne, odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
15. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu umowy między pracodawcą a Starostą Rawickim za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Rawiczu o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
16. Zmiana zakresu wsparcia (zamiana lub zwiększenie liczby pracowników, tematów kursów, kierunku studiów podyplomowych, realizatora kształcenia) jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga pisemnej zgody Urzędu.
17. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty przejazdu, zakwaterowania, programów komputerowych oraz wyżywienia.
18. Ze środków KFS nie mogą być finansowane kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych oraz konferencje branżowe, kongresy naukowe.
19. Wysokość udzielanego wsparcia w ramach środków KFS:

- a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego (pozostałe 20% kosztów pokrywa pracodawca jako wkład własny) nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw (do 10 zatrudnionych pracowników), nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
20. Środki pochodzące z Krajowego Funduszu Szkoleniowego są częścią Funduszu Pracy, który jest funduszem celowym wchodzącym w skład sektora finansów publicznych. Z uwagi na powyższe zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług ((Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz zgodnie z S 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 955) w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane, w co najmniej 70 % ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle tymi usługami związane, podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.
21. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, po ogłoszeniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Rawiczu naboru, składa wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami w Powiatowy Urzędzie Pracy w Rawiczu, jeżeli jest to Urząd właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, w terminie określonym przez Urząd w ogłoszeniu.
22. Środki na kształcenie ustawiczne pracowników przyznaje się wyłącznie na osoby świadczące pracę na terenie powiatu rawickiego.
23. Komisja ds. rozpatrywania wniosków, rozpatruje tylko wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym tj. spełniające priorytety obowiązujące w danym roku, kompletne (z wymaganymi załącznikami) i prawidłowo sporządzone (na aktualnie obowiązującym druku).
24. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:
- a) papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data i godzina wpływu wniosku do Urzędu) lub
 - b) elektronicznej.
25. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załącznik do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług

administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.

26. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
27. Wnioski doręczone w sposób inny niż wskazany powyżej nie będą podlegały rozpatrzeniu.
28. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
29. **Środki z KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć maksymalnego limitu obowiązującego w dniu podpisania umowy w okresie 3 lat kalendarzowych.**
30. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy, co oznacza, że muszą być wydatkowane w roku ich przyznania a wnioskowane przez pracodawcę działania, muszą rozpocząć się w roku ich przyznania, jednak po dniu podpisania umowy ze Starostą.
31. Wszystkie pozycje we wniosku muszą być wypełnione a w przypadku, gdy dany punkt nie dotyczy pracodawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

32. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie zostaną pracodawcy, który:

- a) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, lub
- b) zalega z opłacaniem innych danin publicznych, lub
- c) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne, lub
- d) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.

33. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia następujących przypadkach:

- a) złożenia w innej formie, niż wskazanej w ogłoszeniu,
- b) nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie,
- c) niedołączenia załączników, o których mówi S5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego z dnia 14 maja 2014 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 117) tj.:
 - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; – formularza informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; – kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności —w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej- (dokument, musi być poświadczony za zgodność z oryginałem); – programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu; –braku wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

34. W przypadku złożenia wniosku wypełnionego nieprawidłowo, pracodawcy zostanie wyznaczony 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Poprzez uzupełnienie należy rozumieć poprawienie nieprawidłowo wypełnionego wniosku oraz złożenie wymaganych do wniosku załączników — w razie braku któregośkolwiek z nich. Uzupełnienie nie dotyczy załączników określonych w pkt 33 niniejszych zasad,

których brak powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie pozostanie on bez rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od w/w informacji nie przysługuje odwołanie.

35. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor lub Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej działający w imieniu Starosty Rawickiego zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
36. Pracodawca ma obowiązek zawrzeć z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez PUP w Rawiczu dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy.
37. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. — Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do Urzędu środkki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
38. W przypadku, gdy pracownik nie będzie mógł rozpocząć udziału w którymkolwiek z działań pracodawca zwraca środki, które miał wydatkować w tym zakresie.
39. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
40. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia i możliwości rozliczenia tego wsparcia w oparciu o dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków (dokumenty księgowe takie jak faktura czy rachunek), nie jest możliwe sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które pracodawcy zamierzają samodzielnie realizować dla własnych pracowników.

41. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

42. W zakresie nieunormowanym niniejszymi "zasadami" stosuje się przepisy:

- a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 735 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023r. poz. 1610 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),
- d) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352/1 ze zm.),
- e) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013 z późn.zm),
- f) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasad de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193.6 z 25.07.2007),
- g) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1 17),
- h) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702),
- i) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz.311 ze zm.).