

Powiatowy Urząd Pracy w Rawiczu ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z tzw. Limitu Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

w terminie od 17.02.2025r. do 28.02.2025r. do godz. 14.00

Wysokość środków do rozdysponowania: 526 700,00 zł.

Ogłoszenie skierowane jest do pracodawców, którzy posiadają swoją siedzibę lub prowadzą działalność gospodarczą na terenie powiatu rawickiego i zatrudniają przynajmniej jednego pracownika na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę. Dofinansowanie dotyczy wyłącznie pracowników świadczących pracę na terenie powiatu rawickiego.

O wsparcie mogą starać się pracodawcy, których wnioski będą spełniały wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów ustalonych przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy na rok 2025:

Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2025 r:

1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.

**powiat rawicki na rok 2025 :**

**<https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=15&county=347&year=2025&form-group%5B%5D=all>**

**lub województwo wielkopolskie na rok 2025:**

**<https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=15&year=2025&form-group%5B%5D=all>**

2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.

7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
8. Rozwój umiejętności cyfrowych.
9. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Środki KFS, na sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego mogą być przyznane w wysokości:

- 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pozostałe 20% kosztów kształcenia stanowi wkład własny Pracodawcy,
- 100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn.zm.).

Komisja powołana do rozpatrywania wniosków dokona ich oceny najpierw pod względem formalnym. Wnioski, które przejdą pozytywną ocenę formalną, będą podlegały ocenie. Dofinansowaniu podlegać będą wnioski, które uzyskają minimum 12,5 pkt. w oparciu o poniższe kryteria i skalę ocen:

Lp.	Rodzaj kryterium	Skala ocen (od – do pkt.)
1.	zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok	0 – 4 pkt
2.	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy	0 – 5 pkt
3.	korzystanie ze środków KFS w roku 2024 ( limit i rezerwa)	TAK - 1 pkt. NIE - 3pkt
4.	plany pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia osób, objętych wsparciem KFS	0 – 4pkt
5.	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	0 - 4pkt



6.	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia certyfikatów jakości i uprawnień do prowadzenia działalności pozaszkolnej	0- 3 pkt
7.	Ogólna ocena wniosku (szczegółowe przygotowanie wniosku, w tym m.in. czytelność, przejrzystość wniosku)	0 - 2pkt
Maksymalna liczba punktów:		25 pkt

W związku z tym, że pracownik merytoryczny jest powołany do udziału w pracach w komisji, nie ma możliwości weryfikowania czy wypełniania wniosku wspólnie z pracownikiem tut. Urzędu.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia:

-złożenia w innej formie, niż wskazanej w ogłoszeniu,

-niepoprawienia błędów w wyznaczonym terminie,

-niedołączenia załączników, o których mówi § 5 ust. 2 Rozporządzenia tj.:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis ( zał. 5a ) ,
- 2) odpowiedniego formularza informacji przedstawianych w sprawach dotyczących pomocy de minimis ( zał. nr 14, lub zał. nr 15 )
- 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ) np. może to być umowa spółki cywilnej, statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli. Dokument, musi być poświadczony za zgodność z oryginałem;
- 4) programu kształcenia ustawicznego ( szkolenia, studiów podyplomowych) lub zakres egzaminu;
- 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**W związku z procedurą oceny wniosków prosimy o zaplanowanie kształcenia najwcześniej po 15.04.2025r.**

Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w formie:

**1. elektronicznej:**

- poprzez portal [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) ( wg ścieżki – usługi elektroniczne- wybrać kontekst ‘ usługi dla organizacji’ – „wnioski o usługi i świadczenia z urzędu” - „wnioski pozostałe” – „wniosek o przyznanie środków z KFS”
- poprzez portal [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl),

Wniosek wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym;
- 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Wnioski złożone w formie elektronicznej przyjmowane będą w terminie naboru w pierwszym dniu naboru od godz. od 8.00 , w ostatnim dniu naboru do 14.00.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie przesłane dokumenty lub uszkodzone pliki korespondencji elektronicznej, awarie systemu;  
lub

**2. papierowej:**

- 1) składając wniosek wraz z załącznikami w sekretariacie tut. Urzędu ( pok. 17) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ Nabór KFS – limit 2025 ”
- 2) przesyłając na adres; Powiatowy Urząd Pracy ul. Kamińskiego 19a, 63-900 Rawicz.  
z dopiskiem „ Nabór KFS – limit 2025”.

Wnioski złożone w formie papierowej przyjmowane będą w terminie naboru w godzinach od 08.00 do 14.00 – decyduje data i godzina wpływu wniosku do PUP Rawicz.

Wniosek wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem. Podpis należy złożyć na wniosku i każdym załączniku osobno.

Wnioski składane poza wyznaczonym terminem oraz doręczone w sposób inny niż wskazany powyżej nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odesłane wnioskodawcy.

Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków oraz przyznania środków we wnioskowanej wysokości.



**Nie mogą korzystać ze środków KFS m.in.:**

- osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej ( art. 8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych);
- osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym/urlopie bezpłatnym;
- osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, ( np. prezes, wice prezes, członkowie zarządu, chyba że osoby te zatrudnione są w spółce na podstawie umowy o pracę) .

**Dofinansowaniu ze środków KFS nie podlegają m.in.:**

- konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe,
- kształcenie poza granicami Polski,
- studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,
- szkolenia obowiązkowe; np. okresowe, BHP i PPOż,

Załączniki do pobrania:

1. Ogłoszenie o naborze.
2. Wniosek wraz z załącznikami.
3. Wytyczne dotyczące stosowania priorytetów
4. Zasady i kryteria przyznawania środków z KFS przez PUP w Rawiczu.
5. Formularz informacji dot. ubiegania się o pomoc *de minimis* , - zał. nr 14
6. Formularz informacji dot. ubiegania się o pomoc *de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* - zał. nr 15.

Rawicz, dnia 17.02.2025r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Rawiczu  
Sławomir Wasilewski

POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Kamińskiego 19a  
63-900 Rawicz  
tel./fax 065-546-26-13 14  
065-545-2117  
NIP 699-14-44-792 REG 411142070