



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Data wpływu wniosku do PUP
Kolejny nr w rejestrze

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Rawiczu

W N I O S E K

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez:

<input type="checkbox"/>	osobę bezrobotną* ,
<input type="checkbox"/>	absolwenta centrum integracji społecznej lub absolwenta klubu integracji społecznej* ,
<input type="checkbox"/>	poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej*.

* zaznaczyć właściwe poprzez postawienie znaku X w odpowiedniej rubryce

I. Informacje o wnioskodawcy:

1. **Imię (imiona) i nazwisko:**

2. **Adres zamieszkania:**

.....

(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

3. **Adres korespondencyjny (do doręczeń)**

.....

4. **Adres e-mail** (o ile wnioskodawca posiada).....

5. **Adres do doręczeń elektronicznych** (o ile wnioskodawca posiada).....

6. **Numer telefonu** (o ile wnioskodawca posiada).....

7. **Numer PESEL** (jeżeli został nadany, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

8. **Wiek** **stan cywilny**

9. **Współmałżonek wnioskodawcy:**

.....

(imię, nazwisko)

(adres zamieszkania)

.....
(zawód)

Posiadam / nie posiadam** małżeńską(iej) rozdzielność(i) majątkową(ej).

10. **Aktualne źródło dochodów współmałżonka** :

11. **Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

12. **Data zarejestrowania w PUP**

(wypełniają osoby bezrobotne wpisując datę ostatniej rejestracji)

13. **Czy kiedykolwiek otrzymał(a) Pan(i) bezzwrotne środki z Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki z funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (podać kiedy i na jaką działalność)**

14. **Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej (rodzaj, okres, przyczyny zaprzestania)**

15. **Stan zadłużenia (z jakiego tytułu, nazwa wierzyciela, forma zabezpieczenia i warunki spłaty)**

16. **Informacje dodatkowe (np. wykształcenie, ukończone szkolenia, doświadczenia zawodowe, umiejętności przydatne do prowadzenia działalności)**

17. **Oczekiwana przez wnioskodawcę pomoc PUP w przygotowaniu do rozpoczęcia działalności gospodarczej w postaci:**

- udziału w szkoleniach - TAK / NIE

- porad indywidualnych - TAK / NIE

- inne (jakie):

II. Opis projektowanego przedsięwzięcia.

1. **Rodzaj planowanej działalności:**

handlowa usługowa produkcyjna produkcyjno-usługowo-handlowa

2. Symbol i przedmiot planowanej podklasy rodzaju działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):

.....

.....

.....

3. Opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleń, licencjach lub koncesjach; rodzaju i miejscu planowanej działalności gospodarczej, w tym rodzaj zamierzonej produkcji lub usług; podać główne cechy i zalety

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych:

5. Przewidywany całkowity koszt uruchomienia działalności w złotych (środki własne + środki zewnętrzne w tym środki Funduszu Pracy):

6. Kalkulacja kosztów na uruchomienie działalności stanowi zał. Nr 1

7. Stan przygotowania do uruchomienia działalności (zaznaczyć właściwe):

a) lokal*:

własny :

liczba pomieszczeń: powierzchnia w m²:

wynajęty / użyzony :

liczba pomieszczeń: powierzchnia w m²:

*Powyższych danych co do lokalu nie należy wypełniać lub należy wpisać „nie dotyczy”, jeśli działalność ma być wykonywana mobilnie (odpowiedni adres należy wpisać z punkcie 4 powyżej).

b) posiadam maszyny i urządzenia / wymienić jakie oraz podać ich wartość:

.....
.....

c) posiadam środki transportu / wymienić jakie oraz podać ich wartość/ :

.....
.....

d) posiadam środki pieniężne własne, które zamierzam przeznaczyć na podjęcie działalności gospodarczej:

e) inne – określić jakie i podać ich wartość np. surowiec, towar

.....
.....

8. **Planowane docelowe zatrudnienie pracowników**

(ile osób)

9. Planowane przychody i koszty w skali miesięcznej i rocznej określa zał. Nr 2

III. Dane dotyczące rynku zbytu.

1. **Czy posiada Pan(i) rozeznanie o chłonności rynku lub ewentualne kontakty z przyszłymi dostawcami i odbiorcami:**.....

.....
.....
.....

2. **Czy Pan(i) zamierza reklamować swoją działalność, działalność jeśli tak, to w jakiej formie:**.....

.....

3. **Czy w Pana(i) rejonie istnieją podmioty gospodarcze zajmujące się działalnością, która zamierza Pan(i) podjąć:**

.....
.....
.....

IV. Dane dotyczące środków i ich przeznaczenia.

1. Kwota wnioskowanych środkówzł
słownie.....
2. Wnioskowany termin zawarcia umowy
4. Planowany termin rozpoczęcia działalności
5. Formy zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności
gospodarczej (właściwe zakreślić):
 - poręczenie,
 - poręczenie Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gostyniu,
 - weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - weksel in blanco*,
 - gwarancja bankowa,
 - zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika*.

* Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród pozostałych form zabezpieczenia, wymienionych wyżej. .

6. **Nazwa banku i numer konta bankowego Wnioskodawcy**, na które Urząd Pracy będzie mógł przekazać przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej:

.....
W przypadku nie posiadania konta bankowego w dniu składania wniosku, numer konta, na które Urząd Pracy będzie mógł przekazać przyznane dofinansowanie należy podać najpóźniej 3 dni robocze przed datą podpisania umowy.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. („Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do 8 lat”) oświadczam, że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

V. Uwagi ogólne:

1. W celu właściwego przygotowania wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy należy dokładnie zapoznać się z treścią wniosku oraz udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, a także załączyć do wniosku wymagane dokumenty.
2. Termin rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku niezpełnienia wymaganych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
3. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
5. W przypadku zawierania umowy o przyznanie środków wymagana jest obecność współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonków poręczycieli.

VI. Wykaz dokumentów dołączanych do wniosku:

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania. (załącznik nr 1) /wg wzoru/
2. Szacowane przychody i koszty (załącznik nr 2) /wg wzoru/
3. Specyfikacja i harmonogram zakupów w ramach środków z dofinansowania (załącznik nr 3) /wg wzoru/
4. Odpis aktu własności lub umowy użyczenia czy najmu (dzierżawy) lokalu – obiektu, w którym prowadzona będzie działalność (wystarczające będzie zobowiązanie właściciela lokalu do zawarcia umowy najmu lub dzierżawy).
5. Wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis jakie wnioskodawca otrzymał w okresie 3 lat lub oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik nr 13)
6. Informacje składane przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór informacji stanowi załącznik do wniosku),
7. Informacja o osobach, które udzieliły poręczenia za zwrot dotacji w przypadku jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy, lub naruszenia innych warunków umowy (załącznik nr 4) wraz z oświadczeniem poręczyciela o dochodach (załącznik nr 15).
8. Oświadczenie o nie podejmowaniu zatrudnienia (załącznik nr 5).
9. Oświadczenie o nie złożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności do innego starosty (załącznik nr 6).
10. Oświadczenie o korzystaniu/nie korzystaniu z środków (w tym pożyczki) na podjęcie działalności gospodarczej działalności (załącznik nr 7)
11. Oświadczenie o nie wykonywaniu działalności w 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku w kraju oraz za granicą oraz o jej ewentualnym zawieszeniu. (załącznik nr 8)¹.
12. Oświadczenie zawierające zobowiązanie do prowadzenia działalności przez okres 12 miesięcy oraz o niezawieszaniu jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (załącznik nr 9).
13. Oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 10).
14. Oświadczenie o zobowiązaniach cywilno – prawnych (załącznik nr 11).
15. Oświadczenie o nie przerwaniu realizacji formy pomocy określonej w ustawie². I(załącznik nr 12).
16. Oświadczenie o nie wykonywaniu działalności gospodarczej i nie pozostawianiu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej³
17. Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych (załącznik nr 16).

¹ Oświadczenia nie składa poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.

² Oświadczenia nie składa absolwent CIS i absolwent KIS.

³ Oświadczenie składa poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.

Szacowane przychody i koszty
(w skali miesiąca i roku)

Wyszczególnienie	Miesięcznie (w zł)	Rocznie (w zł)
A. PRZYCHODY/OBROTY ze sprzedaży produktów, usług, towarów w zł		
B. KOSZTY:	Miesięcznie (w zł)	Rocznie (w zł)
1. Koszty zakupionych:		
- surowców na potrzeby produkcji		
- materiałów i części zamiennych na potrzeby usług		
- towarów handlowych		
- opakowań jednostkowych i zbiorczych		
2. Wynagrodzenie pracowników		
- Liczba osób x płaca brutto		
3. Narzuty na wynagrodzenia pracowników		
4. Amortyzacja wg obowiązujących stawek		
5. Koszty pozyskania lokalu (czynsz lub podatek od nieruchomości)		
6. Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, C.O.,		
7. Transport		
8. Ubezpieczenie firmy		
9. Inne koszty		
RAZEM KOSZTY		
C. ZYSK BRUTTO (A-B)		
D. Składka na ubezpieczenie w ZUS/KRUS		
E. Podatek dochodowy		
F. ZYSK NETTO (C-E)		
G. Spłata innych zobowiązań (jakich)		
H. Zobowiązania razem (D+E+G)		

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....

INFORMACJA O PORĘCZYCIELACH

PORĘCZYCIEL 1.

1. Imię i nazwisko:
2. Imię ojca:
3. Stan cywilny:
4. Imię i nazwisko współmałżonka:
5. Adres zamieszkania:
6. Nazwa zakładu pracy:
7. Nr dowodu osobistego:
8. Wydany przez:

Oświadczenie o dochodach (załącznik nr 11)*.

PORĘCZYCIEL 2.

1. Imię i nazwisko:
2. Imię ojca:
3. Stan cywilny:
4. Imię i nazwisko współmałżonka:
5. Adres zamieszkania:
6. Nazwa zakładu pracy:
7. Nr dowodu osobistego:
8. Wydany przez:

Oświadczenie o dochodach (załącznik nr 11)*.

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* każdy ze wskazanych poręczycieli wypełnia własne oświadczenie.

**UWAGA - OBECNOŚĆ OSÓB WSKAZANYCH W ZAŁĄCZNIKU BĘDZIE NIEZBĘDNA W
DNIU ZAWARCIA UMOWY!!!**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie

Oświadczam, że nie podejmę zatrudnienia ¹ w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Oświadczam także, że mam świadomość, iż do powyższego 12 miesięcznego okresu - nie wliczają się okresy zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

¹ przez „zatrudnienie” należy rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rawicz, dnia.....

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 6 do wniosku z dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie

Oświadczam, że **złożyłem(am)/ nie złożyłem(am)*** do innego starosty (innego Powiatowego Urzędu Pracy) wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rawicz, dnia.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie

Oświadczam, że **skorzystałem (am) / nie skorzystałem(am)*** bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, a także **skorzystałem (am) / nie skorzystałem(am)*** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rawicz, dnia.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie⁴

Oświadczam, że:

- 1) w okresie ostatnich 12 miesięcy **wykonywałem (am) / nie wykonywałem (am)*** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawałem / nie pozostawałem* w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- 2) **wykonuję / nie wykonuję*** za granicą działalności gospodarczej i **pozostaje / nie pozostaje*** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej *

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rawicz, dnia.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

⁴ Oświadczenia nie składa poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie

Oświadczam, że zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Oświadczam ponadto, że mam świadomość, iż okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej - nie wlicza się do 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa wyżej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rawicz, dnia.....

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie

Oświadczam, że w okresie ostatnich 2 lat nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za:

- przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń,
- przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub
- przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025r. poz. 383),
- przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025r. poz. 633) lub
- odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rawicz, dnia.....

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań i oświadczeń oraz zatajenie prawdy (za co grozi kara pozbawienia wolności do lat 8) oświadczam że:

- a. **nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych w tym alimentacyjnych*
- b. **posiadam nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne** w wysokości:....., z tytułu:*
- c. **posiadam nieuregulowane zobowiązania alimentacyjne** w wysokości*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie

(oświadczenia nie składa absolwent CIS i absolwent KIS)

W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rawicz, dnia.....

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku:

- nie otrzymałem pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie ani pomocy de minimis w rybołówstwie*
- otrzymałem pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, na potwierdzenie czego przedkładałem zaświadczenia o udzielonej pomocy w ilości sztuk*

2) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, de minimis w rybołówstwie objęta niniejszym wnioskiem:

- nie otrzymałem innej pomocy publicznej,
- otrzymałem pomoc publiczną w wielkości:,
z przeznaczeniem na:

* niepotrzebne skreślić

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rawicz, dnia.....

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie

(oświadczenia składa **poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej**)

Nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rawicz, dnia.....

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
/miejscowość, data/

Oświadczenie Poręczyciela o dochodach

Imię (imiona) i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:, data urodzenia:

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Stan cywilny:

W przypadku osób **pozostających w związku z małżeńskim**, należy uzupełnić poniże dane:

Posiadam / nie posiadam* małżeńską(iej) rozdzielność(i) majątkową(ej),

Dane współmałżonka: imię i nazwisko:PESEL.....

Świadomy/ma i uprzedzony(na) o odpowiedzialności karnej **z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeksu karnego:**

„ Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8 ” – oświadczam, że:

1) Jestem zatrudniony/a* w ramach umowy o pracę w

.....
/nazwa i adres zakładu pracy/

zawartej na czas **nieokreślony***

na czas **określony** do*

na stanowisku

Przeciętne wynagrodzenie miesięczne:

- średnia brutto z trzech ostatnich miesięcy (.....)

(należy podać nazwę miesięcy)

wynosi: słownie:

Wynagrodzenie **nie jest / jest*** obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

Nie znajduję / znajduję* się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zakład pracy **nie znajduje / znajduje*** się w stanie likwidacji.

Zakład pracy **nie znajduje / znajduje*** się w stanie upadłości.

2) Uzyskuję dochody z innych źródeł (np. emerytura, renta, działalność gospodarcza, inne)

.....
.....
/źródło dochodu i wysokość (średnia z ostatnich trzech miesięcy)/

3) Aktualne zobowiązania finansowe oraz wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.....

.....
.....
/nazwa Wierzyciela, rodzaj zobowiązania, termin spłaty/

Ponadto:

Poręczam / nie poręczam*

w tut. Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych, które są w trakcie realizacji,

poza tut. Urzędem w

* *skreślić niepotrzebne*

.....
podpis osoby przedstawiającej oświadczenie

Należy przedstawić odpowiednio:

1. Zaświadczenie o wynagrodzeniu za ostatnie 3-miesiące- zaświadczenie wystawione przez pracodawcę zawierające: średni dochód z 3 ostatnich miesięcy brutto oraz informację o okresie na jaki została zawarta umowa (od – do). **UWAGA: jeśli umowa jest na czas określony to okres ten nie może być krótszy niż 2,5 roku** (okres liczony od planowanej daty podpisania umowy z Urzędem Pracy).
2. Pierwotna decyzja o przyznaniu świadczenia emerytury/renty + decyzja o ostatniej waloryzacji emerytury/renty.
3. **Dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą** - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok podatkowy.
4. **Dla osoby prowadzącej działalność rolniczą** – aktualne zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego wystawione przez właściwy organ gminy.
5. **Dla osoby prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej** – aktualne zaświadczenie z Urzędu Gminy o wysokości dochodu za poprzedni rok.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA PORĘCZYCIELA

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Rawiczu, ul. Kamińskiego 19a, 63-900 Rawicz**
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)**: e-mail: inspektor@cbi24.pl, tel: +48 534-499-007.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków w ramach realizacji warunków umowy zawartej z Wnioskodawcą o udzielenie **refundacji/dofinansowania** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) (przepis prawa) oraz art. 6 ust.1 lit. b) (umowa) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy wykonawcze do wyżej wymienionej ustawy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje te dane na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu oraz przez okres dochodzenia roszczeń i przechowywane zgodnie z przepisami prawa o archiwizacji.
6. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania (poprawienia) danych,
 - b) ograniczenia przetwarzania danych,
 - c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
7. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
8. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy z Wnioskodawcą ubiegającym się o refundację / dofinansowanie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Zapoznałem(am) się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data i czytelny podpis **poręczyciela**)

.....
(data i czytelny podpis **współmałżonka poręczyciela**)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych

Oświadczam, iż nie orzeczono w stosunku do mnie kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1530 z późn.zm.).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rawicz, dnia.....

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)